

Comment utiliser les pages Wiki

Quelques définitions pour commencer


Wiki

Un ensemble de pages dans un même dossier, qui peuvent être créées et éditées par tous les usagers qui ont les droits d'édition, et qui sont liées entre elles par des liens faciles à créer. Sur ce site il y a des wikis notamment :

- ◇ dans les dossiers des espaces de coopération
- ◇ dans les espaces de préparation ou compte-rendus de réunions
- ◇ dans ce dossier des guides
- ◇ dans les espaces de coordination logistique ou informatique

Page wiki

une page que l'on peut visualiser et modifier. On est soit en mode *visualisation* soit en mode *modifier*. Vous reconnaissez qu'une page est une page wiki :

- ◇ soit parce que, dans la liste du contenu d'un dossier, elle apparait avec l'icône 
- ◇ soit parce que, quand vous y accédez en étant connecté comme membre ayant les droits d'édition, un onglet "modifier" vous est alors proposé, ainsi que des fonctionnalités comme "wiki search", "contenu du wiki", etc.

Droits d'édition

Autorisation donnée par le(s) responsable(s) d'une page wiki à d'autres utilisateurs de modifier le contenu de cette page. Ces droits peuvent être accordés à des utilisateurs individuels, à des groupes ou bien à tous les visiteurs. Dans presque tous les espaces de ce site n'importe quel membre enregistré et connecté peut créer ou modifier des pages.

Syntaxe de mise en forme

Depuis la modification effectuée le 20 juillet 2005, les pages Wiki sur ce site s'éditent exactement de la même manière que les autres pages avec un éditeur graphique. La seule différence concerne la possibilité de créer (en plus des liens Web habituels) des liens d'une autre nature dans les pages wiki :

[Titre de la page]

Ceci crée un lien vers une page ayant comme titre "Titre de la page". Si cette page existe déjà, le lien est créé directement. Sinon, il n'y a pas de lien mais seulement un point d'interrogation qui apparait après la page. En cliquant sur ce point d'interrogation, n'importe quel usager qui a les droits nécessaires peut la créer et la remplir.

Histoire et versions

Le logiciel se souvient de l'histoire des modifications. Cela permet de revenir à des versions antérieures (donc pas de panique si on a fait disparaître quelque chose par inadvertance) et de savoir qui a fait telle modification.

Pourquoi utiliser les wikis

Un wiki permet :

- de travailler à plusieurs sur la rédaction d'un document
- de se partager le travail sur la rédaction d'un ensemble de documents d'une façon qui indique à chacun ce que d'autres souhaitent voir écrire
- d'annoter ou d'évaluer à beaucoup un document

C'est un outil pour produire, créer et partager des idées avec d'autres.

Les grands modes d'utilisation des wikis

Editer une page existante

Une bonne part des activités sur le site passe par l'édition d'une page wiki déjà existante, pour y ajouter un commentaire, y ajouter des points, y entrer un texte. Pour éditer la page, cliquez sur l'entrée "modifier". La règle de base, c'est qu'en mode "modifier" vous pouvez simplement taper du texte là où vous voulez qu'il apparaisse. Vous pouvez même copier coller du texte depuis un document sur votre ordinateur. Quand c'est fait, faites enregistrer en bas de la page et regardez le résultat. Autant que possible, n'utilisez la fonction "commentaire" que pour poster un commentaire portant sur l'ensemble de la page. Ce n'est pas le moyen d'entrer du texte à un endroit donné (voir plus bas comment procéder).

Créer et éditer une nouvelle page liée à une page existante

Pour créer une nouvelle page liée à celle dans laquelle vous vous trouvez, cliquez sur l'onglet "modifier" puis entrez à l'endroit désiré, entre 2 crochets, le texte qui servira de

```
[lien vers la nouvelle page]
```

Lorsque vous revenez en mode "voir" vous voyez votre

```
[lien vers la nouvelle page]?
```

suivi d'un point d'interrogation. Si vous cliquez sur le ? le logiciel ouvre automatiquement la nouvelle page que vous pouvez tout de suite éditer.

Page d'accueil en forme de sommaire appelant d'autres pages ... qui elles-mêmes en appellent d'autres

Si vous voulez créer un ensemble de pages liées les unes aux autres pour traiter divers aspects d'un sujet, il faut bien commencer par un bout. Souvent on commence par créer une page d'accueil qui est une espèce de liste de ce qu'on veut créer. Mais cette page va servir de table des matières d'un futur ensemble! Par exemple supposons que vous écrivez ceci

```
Page d'accueil de l'espace de coopération sur le RMA
```

```
[Qu'est ce que le RMA]
```

```
[Pourquoi le RMA]
```

```
[Difficultés de mises en oeuvre du RMA]
```

```
[Stratégies pour introduire le RMA]
```

```
[Questions / réponses sur le RMA]
```

et que vous faites enregistrer, vous allez voir apparaître quelque chose comme :

```
Page d'accueil de l'espace de coopération sur le RMA
```

```
[Qu'est ce que le RMA]?
```

[Pourquoi le RMA]?

[Difficultés de mises en oeuvre du RMA]?

[Stratégies pour introduire le RMA]?

[Questions / réponses sur le RMA]?

Chaque texte entre crochets suivi d'un ? est un appel aux autres à écrire la page correspondante, et ils peuvent le faire simplement en cliquant sur le point d'interrogation. Si vous essayez ci-dessus, merci de ne pas faire enregistrer pour que ça continue à marcher pour les autres.

Rédaction coopérative directe d'un document à plusieurs

C'est le mode le plus connu d'utilisation d'une page wiki. En général, une personne commence par proposer une première version, qui peut être un simple squelette, et les autres l'étoffent progressivement, et la corrigent. Parfois ce travail est simplement consensuel dans ses orientations et peut se dérouler sans autres moyens de coordination. Parfois il fait apparaître des choix ou des divergences, et il faut utiliser des moyens de se mettre d'accord. Cela peut passer par des commentaires dans le texte, ou si le sujet demande une discussion plus complexe par des discussions sur un forum. C'est une des raisons pour laquelle les espaces de coopération dans ce site sont tous associés à un forum. Les discussions des forums associés peuvent bien sûr aussi porter sur l'organisation générale des pages dans un wiki, ou sur le projet même de l'espace de coopération. Dans certains sites, on utilise aussi des listes de discussion email (courriel) pour coordonner le travail entre plusieurs rédacteurs. Ce site a un serveur de listes email et on pourrait donc en créer des spécialisées à cet effet si cela s'avérait nécessaire.

Page ou ensemble de pages contenant un document que l'on veut analyser, annoter, évaluer

Souvent on veut annoter ou évaluer à plusieurs et de façon qui peut être contradictoire un texte. Ce peut être une proposition qui émane d'un participant ou un texte comme la constitution européenne. Une façon intéressante de le faire est de mettre ce texte dans une page wiki (ou plusieurs si le texte est trop long ou comporte des parties logiques), et de laisser chacun mettre des commentaires aux endroits adéquats. Si un commentaire est trop long, on pourra le mettre dans une page différente en créant un lien vers cette page. Les avantages très importants par rapport à une discussion dans un forum est le caractère collectif à plus de 2 de l'annotation, la mémoire de celle-ci et le caractère cumulatif du travail.

Voir plus bas comment on peut insérer un commentaire à un endroit donné d'une page wiki.

Simplement corriger une petite erreur

Vous pouvez aussi simplement corriger une faute d'orthographe, une erreur de mise en forme, une information factuelle. Grâce à cela les wikis produisent progressivement (si suffisamment de personnes y sont actives) des contenus de grande qualité. Et même une toute petite contribution comme une correction est un service rendu à la communauté dans son ensemble.

Insérer un commentaire à un endroit donné d'une page

Pour créer un commentaire, entrez le texte et mettez le en page d'une façon qui l'identifie clairement comme commentaire (par exemple aligné à droite et en italiques). Autant que possibles signez et datez votre commentaire. Voici un exemple

Commentaire de philippe le 20 juillet 2005 à 15h20: ceci n'est qu'un exemple

en remplaçant *philippe* par votre nom d'utilisateur (avec un lien sur votre page d'accueil), et *texte du commentaire* par ce que vous voulez dire. Attention, l'espace au début de la ligne Commentaire est nécessaire.

Mais si vous avez entré un commentaire au moyen de la fonction commentaire en bas de page, pas de problème non plus, il suffit (en mode modifier) de couper/coller le texte là où vous voulez vraiment qu'il apparaisse.